

Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(Тюменская область)

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«НЕФТЕЮГАНСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»  
(КОУ «НЕФТЕЮГАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»)**

**ПЛАН РАБОТЫ  
на 2021-2022 учебный год**

г. Нефтеюганск – 2021

<p><b>Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p> <p><b>1.1. Работа с обучающимися</b></p> <p>1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной деятельности</p> <p>1.1.2. Воспитательные мероприятия</p>	
<p><b>1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b></p> <p>1.2.1. Родительские собрания</p> <p>1.2.2. План работы мобильной группы общественного контроля организации и качества</p>	
<p><b>1.3. Методическая работа</b></p> <p>1.3.1. Организационная деятельность</p> <p>1.3.2. Календарный учебный график на учебный год</p> <p>1.3.3. Циклограмма работы образовательной организации</p> <p>1.3.4. Педагогические советы</p> <p>1.3.5. Методические советы</p> <p>1.3.6. Библиотека</p>	
<p><b>1.4. Деятельность психологической службы</b></p> <p>1.4.1. Совет по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>1.4.2. Психолого-педагогическое сопровождение</p>	
<p><b>Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p> <p><b>2.1. Контроль и оценка деятельности</b></p> <p>2.1.1. ВСОКО</p> <p>2.1.2. Внутришкольный контроль</p> <p><b>2.2. Работа с кадрами</b></p> <p>2.2.1. Структура КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»</p> <p>2.2.2. Аттестация педагогических работников</p> <p>2.2.3. Антикоррупционная деятельность</p> <p><b>2.3. Нормотворчество.</b></p> <p><b>2.4. Управляющий совет</b></p>	
<p><b>Раздел III. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p>	
<p><b>Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p>	
<p><b>Раздел V. БЕЗОПАСНОСТЬ</b></p> <p>3.4.1. Антитеррористическая защищенность</p> <p>3.4.2. Пожарная безопасность</p> <p>3.4.3. Охрана труда</p> <p>3.4.4. Дорожная безопасность</p>	

3.4.5 Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации

3.4.6. Информационная безопасность

**Приложения**

Приложение 1. Структура КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Приложение 2. План совместной работы с ОДН ОМВД России по г. Нефтеюганску

Приложение 3. План совместных мероприятий с отделом ГИБДД ОМВД России по г. Нефтеюганску на 2021-2022 учебный год

## МИССИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленных на:

- овладение комплексом жизненных компетенций;
- снижение выраженности ограничений жизнедеятельности;
- включение в среду сверстников и интеграцию в общество, в том числе организацию возможности профессиональной подготовки и содействие в трудоустройстве (занятости).

### Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Работа с обучающимися

##### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной деятельности

Месяц	Мероприятия	Дата	Ответственный	Итоговый документ
Сентябрь	Организация адаптационного периода первоклассников, 5-классников, вновь прибывших детей	до 10.09.21	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия
октябрь	Всемирный день математики	15.10.21	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия
ноябрь	Предметная неделя «Живое русское слово» (5-12 кл.)	22.11.- 26.11.21	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия, отчет
декабрь	Неделя начальных классов «Букваренок» (1-4 кл.)	06.12 - 10.12.22	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия отчет
	Единый урок «Права человека», День конституции (12.12.21) (5-12 кл.)	10.12.21	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия
январь	Олимпиада по ручному труду (1-4 кл.)	до 21.01.22	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия, отчет
февраль	Олимпиада по профильному труду (5-12 кл.)	До 18.02.22	Заместитель директора по	Приказ о проведении

			УВР	мероприятия, отчет
	Международный день родного языка (21 февраля)	21.02.22	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия, отчет
март	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок приуроченный к всемирному о Дню Гражданской обороны)	01.03.22	Заместитель директора по УВР	Фотоотчет
	Неделя математики	14.03-20.03	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия, отчет
апрель	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	30.04.22	Заместитель директора по УВР	Фотоотчет
апрель- май	Промежуточная аттестация	25.04- 13.05.22	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия, отчет
июнь	Итоговая аттестация	01.06.22	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Приказ о проведении мероприятия, отчет

### 1.1.2. Воспитательные мероприятия

Месяц	Наименование документа	Дата	Ответственный	Итоговый документ
сентябрь	День знаний	01.09.21	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия
	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.21	Заместитель директора по безопасности	Справка о проведении
	День здоровья	10.09.21	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия
	Международный день	23.09.21	Специалисты ППС	Отчет

	жестовых языков			
	Международный день глухих	26.09.21	Специалисты ППС	Отчет
	Неделя безопасности	25.09 - 29.09.21	Заместитель директора по безопасности	Приказ о проведении мероприятия
	Поздравление работников дошкольного образования (видеооткрытка)	27.09.21	Заместитель директора по УВР	Видеоотчет Справка
октябрь	Международный день учителя	05.10.21	Заместитель директора по УВР	Справка о проведении
	День детского церебрального паралича	06.10.21	Специалисты ППС	Фотоотчет
	Международный день школьных библиотек	25.10.21	Заместитель директора по УВР	Справка о проведении
ноябрь	День народного единства	02.11.21	Заместитель директора по УВР	Справка о проведении
	День кедра	05.11.21	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия
	Международный день слепых	13.11.21	Специалисты ППС	Фотоотчет
	Международный день толерантности	16.11.21	Специалисты ППС	Справка о проведении
	День матери в России	26.11.21	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия
декабрь	Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12.21	Специалисты ППС	Справка о проведении
	Международный день инвалидов	03.12.21	Специалисты ППС	Фотоотчет Справка
	Коллективно-творческое дело «Новогодние хлопоты»	20.12.- 28.12.21	Заместитель директора по УВР	Видеоотчет Приказ
январь	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.22	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия

февраль	День защитника Отечества	22.02.22	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия
март	Международный женский день	07.03.22	Заместитель директора по УВР	Видеоотчет Справка
	Коллективно-творческое дело «Весенняя капель»	12.03.22	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия
апрель	День космонавтики	12.04.22	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия
май	День победы	06.05.22	Заместитель директора по УВР	Фотоотчет
	Коллективно-творческое дело «Вахта памяти»	12.05.22	Заместитель директора по УВР	Справка о проведении
	Последний звонок	31.05.22	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении мероприятия

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. Родительские собрания

Тема родительских собраний	Срок	Ответственный	Итоговый документ
Основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Приказ, протокол
Подведение итогов 1 четверти 2021-2022 учебного года	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Приказ, протокол
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Приказ, протокол
Подведение итогов 3 четверти 2021-2022 учебного года (1-4 классы) Особенности учебной деятельности подростков (5-8 классы) Об организации и проведении	Март	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Приказ, протокол

государственной аттестации выпускников (9,12 классы)			
Результаты обучения по итогам учебного года	Май	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Приказ, протокол
День открытых дверей. Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Май 2022	Заместитель директора по УВР	Приказ, протокол
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	Май	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Приказ, протокол

### 1.2.2 План работы мобильной группы общественного контроля организации и качества

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Готовность пищеблока ОО к новому учебному году	Август	Председатель МГ	Акт
2.	Информирование родителей и обучающихся о здоровом питании	В течение учебного года, еженедельно	Заместитель директора по УВР	Памятки
3.	Оценка качества питания обучающихся, воспитанников в текущем учебном году	Октябрь	Председатель МГ Представители родительской общности	Акт
4.	Изучение удовлетворенности обучающихся организацией и качеством питания	Март-апрель	Председатель МГ Представители родительской общности	Справка
5.	Оценка качества питания обучающихся, воспитанников в текущем учебном году	Апрель	Председатель МГ Представители родительской общности	Акт

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Итоговый документ
<b>Образовательная деятельность</b>			



Комплектование классов-комплектов, групп обучающихся на уроки профильного труда	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей проф.труда	Приказ
Организация индивидуального обучения	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей индивидуального обучения	Приказ
Корректировка календарно-тематического планирования рабочих программ по предметам учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Приказ
Организация деятельности Совета по профилактике, составление социального паспорта	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Приказ , социальный паспорт
Организация семейного обучения	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей индивидуального обучения	Приказ
Организация аттестации обучающихся по семейной форме обучения	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей индивидуального обучения	Приказ
Составление расписания уроков	Июль	Заместитель директора безопасности, заместитель директора по УВР	Приказ
<b>Воспитательная деятельность</b>			
Комплектование групп обучающихся на коррекционно-развивающие занятия	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Приказ
Составление расписания коррекционно-развивающих занятий	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Приказ
Организация деятельности психолого-педагогического консилиума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ППС	Приказ
Организация трудоустройства обучающихся через МАУ «Центр	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный	Журнал учета посещаемости

молодежных инициатив»		педагог	работающих несовершенно летних
Организация внеурочной деятельности (дополнительное образование)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Приказ
Организация лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации	Апрель -май	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию лагеря	Приказ

### 1.3.2. Календарный учебный график на учебный год

Название периода	Сроки	Количество о учебных недель	Количество учебных /каникулярных/ дней	Примечание
I четверть	01.09. - 02.11.2021	9 недель	45 дней	
Каникулы	03.11. - 09.11.2021		<b>7 дней</b>	
II четверть	10.11. - 28.12.2021	7 недель	35 дней	
Каникулы	29.12. - 09.01.2022		<b>12 дней</b>	
III четверть	10.01. - 22.03.2022	10 недель	50 дней	Праздничные дни: 23.02.2022 08.03.2022 21.03. - расписание по среде
Каникулы для обучающихся 1 класса	07.02. - 13.02.2022		7 дней	
Каникулы	23.03. - 03.04.2022		<b>12 дней</b>	
IV четверть	04.04. - 31.05.2022	8 недель	40 дней	Выходные дни: 01.05. - 02.05.2022, 07.05 - 09.09.2022 31.05.22г. расписание по понедельнику за 09.05.22г.
Промежуточная аттестация	25.04. - 13.05.2022			

Итоговая аттестация в 9, 12 классах	01.06.2022			
<b>Итого учебных недель, дней</b>	<b>01.09. - 31.05.2022</b>	<b>34</b>	<b>170/31</b>	

### 1.3.3. Циклограмма работы образовательной организации

День недели	понедельник				вторник				среда				четверг				пятница			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Административные планерки																	+	+	+	+
Педагогический совет																	+	+	+	+
Заседания методического совета							+													
Заседания управляющего т совета											+									
Заседания методических объединений									+	+	+	+								
Заседания рабочих групп						+														
Семинары, мастер классы								+												
Работа с родителями (родительские собрания, Школы для родителей)												+								
ППК, Совет профилактики	+									+										

### 1.3.4. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные	Итоговый документ
Установочный педагогический совет «Анализ результатов 2020-2021 учебного года. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год»	Август	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ, протокол
Воспитательная система в современной школе	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ, протокол
Система оценки и педагогический анализ предметных и личностных результатов реализации АООП	Март	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ, протокол
Допуск выпускников к итоговой аттестации	До 20.05.22	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ, протокол

Комплектование классов на 2022-2023 учебный год. Перевод обучающихся в следующий класс	27.05.22	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ, протокол
Итоговый педагогический совет «Анализ реализации АООП в 2021-2022 учебном году»	До 10.06.22	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ, протокол

### 1.3.5. Методические советы

Мероприятие	Срок	Ответственные	Итоговый документ
Экспертиза календарно-тематического планирования по предметам учебного плана, СИПР	До 01.09.21	Руководители МО	Рабочие программы, СИПР
Организация работы педагогических работников по самообразованию, планирование аттестации, курсовой подготовки	Сентябрь	Члены МС	Материалы по самообразованию
Проведение экспертизы и самооценки профессиональных компетенций педагогических работников	Апрель	Руководители МО	Материалы по самообразованию
Методическая конференция	Апрель	Заместитель директора по УВР, члены МС	Приказ, материалы конференции

### 1.3.6. Библиотека

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь	Справка
2	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь	Выставка учебников и пособий
<b>Мероприятия библиотеки</b>				
1.	Выставка «Осенние произведения»	сентябрь	Библиотекарь	Выставка книг
2	Международный день учителя. «Открытка учителю»	октябрь	Библиотекарь	Информация на стенд

3	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя	декабрь	Библиотекарь, учителя	Информация на стенд
4	Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодний открыток.	Декабрь	библиотекарь, классные руководители обучающиеся	Приказ
5	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя	Январь	учителя	Выставка
6	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969)	Апрель	Библиотекарь, кл руководители учителя	Информация на стенд , выставка
7	День космонавтики «А звезды все ближе»	Апрель	Библиотекарь, кл руководители учителя	Выставка рисунков
8	Выставка-обзор «Детям о войне».	Май	Библиотекарь	Фотовыставка

#### 1.4. Деятельность психологической службы

##### 1.4.1 Совет по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Срок	Мероприятие	Ответственные	Итоговый документ
<b>Сентябрь</b>	1.Работа с неприступившими к занятиям обучающимся. 2.Работа по представлениям классных руководителей. 3. Оформление социального паспорта 4. Заседание Совета профилактики	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Протокол, информационные письма
<b>Октябрь</b>	1.Работа по представлениям классных руководителей. 2. Вовлечение детей, находящихся на списочном учете, в СОП в спортивные секции, кружки. 3.Контроль за обучающимися, состоящими на учете в органах системы профилактики 4. Заседание Совета профилактики	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Протокол, информационные письма,
<b>Ноябрь</b>	Работа по представлениям классных	Социальный	Представления,

	руководителей.	педагог, классные руководители	информационные письма
<b>Декабрь</b>	1. Отчет о состоянии работы с обучающимися состоящими находящимися на списочном учете, в СОП 2. Заседание Совета профилактики	Социальный педагог, классные руководители	Отчет, протокол
<b>Январь</b>	1. Работа с обучающимися, не приступившими к занятиям в 3 четверти, и их родителями. 2. Работа с обучающимися по представлениям классных руководителей.	Социальный педагог, классные руководители	Информационные письма,
<b>Февраль</b>	1. Работа с обучающимися, нарушающими правила поведения в школе. 2. Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки.	Социальный педагог, классные руководители	Акт выполненных работ (инспектор ОДН)
<b>Март</b>	1. Работа по представлениям классных руководителей. 2. Заседание Совета профилактики	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Представления, информационные письма
<b>Апрель</b>	1. Работа с обучающимися, не приступившими к занятиям в 4 четверти. 2. Организация летнего труда и отдыха детей	Социальный педагог, классные руководители	Представления, информационные письма
<b>Май</b>	1. Работа по представлениям классных руководителей. 2. Отчет о работе Совета профилактики за учебный год. 3. Заседание Совета профилактики	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Отчет, протокол
<b>В течение года</b>	1. Рассмотрение правонарушений, совершаемых обучающимися (по мере необходимости). 2. Проведение рейдов по проверке жилищно-бытовых условий проживания обучающихся (по мере необходимости). 3. Рассмотрение поведения и успеваемости обучающихся по заявлениям классных руководителей и учителей-предметников	Социальный педагог, классные руководители	Акт обследования жилищно-бытовых условий, Акт выполненных работ (инспектор ОДН), информационные сообщения

	4. Организация бесед для обучающихся школы совместно с инспектором ОДН по плану совместной работы (приложение 1). 5. Подготовка информационных сообщений в органы системы профилактики.		
--	--	--	--

#### 1.4.2. Психолого-педагогическое сопровождение

№	Дата	Наименование мероприятий	Ответственные	Выход информации
<b>Сентябрь</b>				
<b>Диагностическое направление</b>				
<b>Диагностика обучающихся в адаптационные периоды (1, 5, 10 классы, вновь прибывшие)</b>				
1	01.09.2021-17.09.2021	Мониторинговое исследование адаптации обучающихся 5, 10 – х классов, вновь прибывшие обучающиеся к новым условиям обучения: анкетирование, опросник, изучение мотивационной сферы	Педагог-психолог	Справка
<b>Исследование познавательной деятельности, ее отдельных компонентов у вновь прибывших обучающихся</b>				
2	01.09.2021-17.09.2021	Исследование познавательной деятельности, ее отдельных компонентов у вновь прибывших обучающихся: диагностический комплект Н.Я. Семаго, М.М. Семаго	Педагог-психолог	Протоколы заседаний ППк, ме-тодического объединения
<b>Исследование аффективно – эмоциональной сферы, личностного развития у вновь прибывших обучающихся</b>				
3	01.09.2021-17.09.2021	Исследование аффективно – эмоциональной сферы, личностного развития у вновь прибывших обучающихся: Диагностический комплект Н.Я. Семаго, М.М. Семаго	Педагог-психолог	Протоколы заседаний ППк, ме-тодического объединения
4	20.09.2021-24.09.2021	Заседание ППк по постановке задач Индивидуального образовательного маршрута вновь прибывших обучающихся	Педагог-психолог	Протоколы заседаний ППк
<b>Консультативно – просветительское и профилактическое направление</b>				
<b>Мероприятия</b>				
5	07.09.2021	Мероприятие посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Педагог-психолог	Материалы мероприятия
6	23.09.2021	Мероприятие посвященное Международному дню жестовых языков	Педагог-психолог	Материалы мероприятия
7	27.09.2021	Мероприятие посвященное Международному дню глухих	Педагог-психолог	Материалы мероприятия
<b>Адаптация 1, 5, 10 – классников, вновь прибывших обучающихся</b>				
8	27.09.2021	Размещение информации для родителей в группах Вконтакте «Чем опасен интернет для детей»	Педагог-психолог	Размещение информации в группах Вконтакте
<b>Октябрь</b>				
<b>Диагностическое направление</b>				

<b>Диагностика по выявлению суицидальных наклонностей у обучающихся 5 – 12 классов</b>				
1	11.10.2021-20.10.2021	Групповая диагностика по выявлению суицидальных наклонностей у обучающихся 5 – 12 классов: опросник суицидального риска (модификация Разуваевой Н.Н.)	Педагог-психолог	Справка
<b>Диагностика профессиональных интересов обучающихся</b>				
2	21.10.2021-30.10.2021	Диагностика профессиональных интересов обучающихся (анкетирование, опросник)	Педагог-психолог	Справка
<b>Консультативно – просветительское и профилактическое</b>				
<b>Мероприятия</b>				
3	07.10.2021	Мероприятие посвященное к Международному дню детского церебрального паралича (занятие с элементами тренинга)	Педагог-психолог	Материалы мероприятия
<b>Адаптация 1, 5, 10 – классников, вновь прибывших обучающихся</b>				
4	01.10.2021	Информирование родителей (законных представителей) о работе психологической службы. Размещение информации о работе психологической службы в группах Вконтакте, на сайте образовательной организации	Педагог-психолог	Размещение информации в группах Вконтакте
5	04.10.2021 – 11.10.2021	Консультирование педагогов по вопросам адаптации 1, 5, 10 - классников, вновь прибывших обучающихся	Педагог-психолог	Журнал консультаций для педагогов
6	12.10.2021-20.10.2021	Консультирование родителей по вопросам адаптации 1, 5, 10 - классников, вновь прибывших обучающихся		Журнал консультаций для родителей
<b>Профилактика суицидального поведения обучающихся</b>				
7	18.10.2021-20.10.2021	Информирование обучающихся и их родителей о предназначении и особенностях работы Телефона доверия, мотивирование обучающихся и родителей обращаться за помощью на Телефон доверия в сложных и трудных жизненных ситуациях.	Педагог-психолог	Памятка
<b>Профилактика правонарушений (скулшутинга, буллинга, аге) среди несовершеннолетних</b>				
8	27.10.2021	Занятие «Ты и я – мы друзья» с элементами тренинга	Педагог-психолог социальный педагог	Плакат
<b>Профилактика правонарушений (девиантного поведения, табакокурения, алкоголизма, наркомании) среди несовершеннолетних</b>				
9	29.10.2021	Просмотр видеофильма по программе «Здоровая Россия – общее дело»	Педагог-психолог социальный педагог	Буклет
<b>Ноябрь</b>				
<b>Диагностическое направление</b>				
<b>Социально-психологическое тестирование на раннее употребление наркотических средств и психоактивных веществ</b>				
1	10.11.2021-15.11.2021	Групповое тестирование выявления уровня вовлеченности обучающихся 5 – 12 классов в употребление ПАВ: Тест – опросник	Педагог-психолог	Справка



		«Аддиктивная склонность»		
<b>Диагностика выявления проявления агрессивности обучающихся</b>				
2	16.11.2021- 22.11.2021	Диагностика выявления проявления агрессивности обучающихся 5 – 12 классов: методика диагностики агрессии А. Басса и А. Дарки (адаптация А.К. Осницкого)	Педагог-психолог	Справка
<b>Диагностика уровня тревожности</b>				
3	23.11.2021- 30.11.2021	Групповая диагностика уровня тревожности: опросник Ч.Д. Спилбергера, Л. Ханина (оценка ситуативной и личностной тревожности)	Педагог-психолог	Справка
<b>Консультативно – просветительское и профилактическое направление</b>				
<b>Мероприятия</b>				
4	12.11.2021	Мероприятие посвященное к Международному дню слепых	Педагог-психолог	Материалы мероприятия
5	16.11.2021	Мероприятие посвященное к Международному дню толерантности	Педагог-психолог	Материалы мероприятия
<b>Профориентация</b>				
6	10.11.2021- 15.11.2021	Консультирование педагогов по результатам диагностики профессиональных предпочтений обучающихся	Педагог-психолог	Журнал учета консультаций для педагогов
<b>Адаптация 1, 5, 10 – классников, вновь прибывших обучающихся</b>				
7	01.11.2021	Размещение информации для родителей «Как помочь ребенку хорошо учиться» в группах Вконтакте	Педагог-психолог	Памятка
<b>Профилактика интернет зависимости у обучающихся (5 – 12 классы)</b>				
8	19.11.2021	Конкурс на создание социальной рекламы: «Альтернатива Интернету!»	Педагог-психолог	Видеоролик
<b>Декабрь</b>				
<b>Консультативно – просветительское и профилактическое направление</b>				
<b>Мероприятия</b>				
1	01.12.2021	Мероприятие посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом	Педагог-психолог	Материалы мероприятия
2	03.12.2021	Мероприятие посвященное Международному дню инвалидов	Педагог-психолог	Материалы мероприятия
3	05.12.2021	День добровольца (волонтера)	Педагог-психолог	Материалы мероприятия
<b>Адаптация 1, 5, 10 – классников, вновь прибывших обучающихся</b>				
4	12.12.2021	Игры на переменках на сплочение классного коллектива	Педагог-психолог	Игры для обучающихся с тяжелой формой адаптации
<b>Профилактика суицидального поведения обучающихся</b>				
5	10.12.2021- 15.12.2021	Консультирование педагогов, родителей «Выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних»	Педагог-психолог	Журнал учета консультаций для педагогов, родителей
6	17.12.2021	«Мы вместе» занятия с элементами тренинга с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Педагог-психолог Социальный	Разработка памятки совместно с

			педагог	обучающимися «группы риска»
<b>Профилактика правонарушений (скулшутинга, буллинга, АУЕ) среди несовершеннолетних</b>				
7	20.12.2021	Единый урок РФ «Права и обязанности детей»	Педагог-психолог	Отчетный материал
<b>Январь</b>				
<b>Диагностическое направление</b>				
<b>Интернет зависимость</b>				
1	11.01.2022-20.01.2022	Групповая диагностика по выявлению интернет зависимости у обучающихся 5 – 12 классов	Педагог-психолог	Справка, консультации педагогов, родителей, психокоррекционные занятия с «группой риска»
<b>Консультативно – просветительское и профилактическое направление</b>				
<b>Мероприятия</b>				
2	27.01.2022	Международный день борьбы с буллингом (травлей)	Педагог-психолог	Материалы мероприятия
<b>Адаптация 1, 5, 10 – классников, вновь прибывших обучающихся</b>				
3	10.01.2022	«Отношения в классном коллективе» дискуссия с обучающимися	Педагог-психолог	Рефлексия
<b>Профилактика интернет зависимости у обучающихся (5 – 12 классы)</b>				
4	25.01.2022	Консультирование педагогов по результатам диагностики «Интернет зависимость у обучающихся»		Журнал учета консультаций для педагогов
<b>Февраль</b>				
<b>Диагностическое направление</b>				
1	01.02.2022-10.02.2022	Изучение уровня удовлетворенности родителей работой образовательной организации: методика Е.Н. Степанова	Педагог-психолог	Справка
2	11.02.2022-21.02.2022	Изучение уровня удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении: методика Е.Н. Степанова	Педагог-психолог	Справка
3	21.02.22-28.02.22	Диагностика профессиональных компетентностей специалистов	Педагог-психолог	Справка
<b>Консультативно – просветительское и профилактическое направление</b>				
<b>Адаптация 1, 5, 10 – классников, вновь прибывших обучающихся</b>				
4	15.02.2022	Памятки для обучающихся «Правила поведения в конфликтной ситуации»	Педагог-психолог	Памятка
<b>Профилактика интернет зависимости у обучающихся (5– 12 классы)</b>				
5	17.02.2022	Кинолекторий 5-12 классы по теме «День без интернета»		Рисунки
<b>Профилактика правонарушений (девиантного поведения, табакокурения, алкоголизма, наркомании) среди несовершеннолетних</b>				
6	18.02.2022	Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Социальный педагог, инспектор КДН	Отчетная информация
<b>Март</b>				
<b>Консультативно – просветительское и профилактическое направление</b>				

<b>Профилактика суицидального поведения обучающихся</b>				
1		Видеофильм «Не все потеряно...»	Педагог-психолог	Плакат
<b>Профилактика правонарушений (скулшутинга, буллинга, ае) среди несовершеннолетних</b>				
2	15.03.2022	Беседа с инспектором КДН	Инспектор КДН Социальный педагог	Отчетный материал
<b>Профилактика правонарушений (девиантного поведения, табакокурения, алкоголизма, наркомании) среди несовершеннолетних</b>				
3	18.03.2022	Акция «Нет табачному дыму!»	Педагог-психолог	Рисунки
<b>Апрель</b>				
<b>Диагностика профессиональных интересов обучающихся</b>				
1	06.04.2022	Диагностика профессиональных интересов обучающихся (анкетирование, опросник)		Справка
<b>Консультативно – просветительское и профилактическое направление</b>				
<b>Профилактика суицидального поведения обучающихся</b>				
2	14.04.2022	Занятие с элементами тренинга «На тропе доверия»	Педагог-психолог	Материалы мероприятия
<b>Профилактика правонарушений (скулшутинга, буллинга, ае) среди несовершеннолетних</b>				
3	20.04.2022	«Ты не один» просмотр видеофильма с дискуссией	Педагог-психолог	Рисунки
<b>Май</b>				
<b>Мероприятия</b>				
1	05.05.2022	Международный день борьбы за права инвалидов	Педагог-психолог	Материалы мероприятия
<b>Консультативно – просветительское и профилактическое направление</b>				
<b>Адаптация 1, 5, 10 – классников, вновь прибывших обучающихся</b>				
2	до 20.05.2022	Проведение «День открытых дверей» для родителей будущих первоклассников	Педагог-психолог	Памятки, буклеты для родителей будущих первоклассников
<b>Профилактика интернет зависимости у обучающихся (5 – 12 классы)</b>				
3	09.05.2022 - 13.05.2022	Просмотр видеоролика «Безопасность в глобальной сети»	Педагог-психолог	Плакат
<b>Профилактика суицидального поведения обучающихся</b>				
4	22.05.2022	«Телефон доверия» просмотр видеофильма с дискуссией		Конкурс рисунков
<b>Профилактика правонарушений (девиантного поведения, табакокурения, алкоголизма, наркомании) среди несовершеннолетних</b>				
5	17.05.2022	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры	Медицинский работник Педагог-психолог	Памятка от медицинского работника

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Контроль и оценка деятельности

#### 2.1.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Сборник локальных актов (положения)
Актуализация документации согласно номенклатуре дел	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР	Папки согласно номенклатуре дел
Контроль соответствия календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ОВЗ (УО)	Август, январь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Справка
Посещение уроков и внеурочных занятий, проведение анализа	Еженедельно	Заместитель директора по УВР	Технологическая карта посещения урока
Стартовая диагностика обучающихся 1-12 классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Анализ контрольных работ
Мониторинг реализации АООП	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР	Справка, публичный доклад
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-12 классах	Январь, май	Заместитель директора по УВР	Справка, публичный доклад
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Март-апрель	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	самообследование
Контроль учебно-методического обеспечения реализации рабочих программ	Октябрь Декабрь Март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
Проверка ведения ЭЖ	Октябрь, декабрь март, май	Заместитель директора по УВР	Справка
Проверка ведения личных дел	Октябрь, январь июнь	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие ФГОС	Ежемесячно	Руководители МО	Справка

ОВЗ (УО)			
Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Ежемесячно	Руководители МО	Справка
Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся	Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май	Руководители МО	Справка
Проверка дневников обучающихся	Ежемесячно	Руководители МО	Справка
Обеспечение обучающихся учебниками	Сентябрь, май	Руководители МО	Справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Апрель	Специалисты ППС	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка
Рубежный контроль уровня освоения АООП в части предметных результатов обучающихся 1–12 классов	Май	Руководители МО	Справка
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка освоения программ дополнительного образования	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ работы классных руководителей	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР	Анализ
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР	Анализ
Контроль за работой лагеря с дневным пребыванием детей	Июнь	Заместитель директора по УВР	Отчет
Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся	Июнь	Заместитель директора по УВР	Отчет

## 2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
<b>Финансово-экономическое направление</b>			
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Январь	Главный бухгалтер	Расчетный лист
Инвентаризация	Октябрь - ноябрь	Главный бухгалтер	Инвентарная опись
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Специалист по закупкам	Размещение плана-графика
Контроль освоения бюджетных средств	ежеквартально	Экономист	Отчет об исполнении бюджета
Актуализация документации согласно номенклатуре дел	По мере необходимости	Главный бухгалтер	Папки согласно номенклатуре дел
<b>Кадровое направление</b>			
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Специалист по кадрам	Информационная справка
Контроль аттестации педагогических работников	В течение года	Специалист по кадрам	Информационная справка
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам	Справка
Контроль оформления наградных материалов	По графику награждения	Специалист по кадрам	Наградной документ
Актуализация документации согласно номенклатуре дел	По мере необходимости	Специалист по кадрам	Справка
<b>Информационное направление</b>			
Мониторинг содержания сайта	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности, техник	Справка

Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Отчет
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности	Справка
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности	Справка
<b>Материально-техническое направление</b>			
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и территории	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	Чек-лист
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Октябрь, май	Заместитель директора по АХР	Справка
Контроль выполнения мероприятий программы Производственного контроля	По плану реализации программы	Заместитель директора по АХР, шеф-повар	Акты, чек-листы, протоколы, журнал
Контроль за оснащением организации (сверка паспортов кабинетов)	декабрь май	Заместитель директора по АХР	Паспорта кабинетов
Актуализация документации согласно номенклатуре дел	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	Папки согласно номенклатуре
Контроль за выполнением: — приказов и распоряжений директора, вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями — заключений Роспотребнадзора.	В течении учебного года	Заместитель директора по АХР	Приказы, письма
Составление анализа работы за год Осуществление контроля по направлениям: — выполнение техническими сотрудниками их функциональных обязанностей; — целостность и техническое состояние школьного имущества; — соблюдение воздушного,	Апрель, август	Заместитель директора по АХР	Самообследование, Публичный доклад, акт оценки готовности организации осуществляющей образовательную деятельность

теплового, светового, питьевого режимов; — состояние отопительной системы; — состояние электро - и сантехоборудования; ход ремонтно-восстановительных работ; — экономное использование энерго - и водоресурсов; — подготовка образовательной организации к новому учебному году и осенне-зимнему сезону.			
Инвентаризация	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по АХР	Инвентарная опись
<b>Соблюдение требований безопасности</b>			
Пожарная безопасность	По плану	Заместитель директора по безопасности	Папка
Антитеррористическая защищенность	По плану	Заместитель директора по безопасности	Папка
Дорожная безопасность	1 раз в четверть	Заместитель директора по безопасности	Папка
Актуализация документации согласно номенклатуре дел	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности	Папки согласно номенклатуре дел
Контроль прохождения медицинского осмотра (вакцинация, флюорография)	Ежемесячно	Специалист по охране труда	Заключительный акт, справка

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Структура КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (приложение 1.)

### 2.2.2. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации	Итоговый документ
Александрова Т.В.	Учитель	Сентябрь - декабрь	27.02.2019	Приказ



Безрукова О.А.	Педагог-психолог	Сентябрь -декабрь	24.02.2016	Приказ
Гаджиева А.О.	Учитель	Сентябрь -декабрь	19.05.2019	Приказ
Галиева Э.Ф.	Учитель	Сентябрь -декабрь	19.11.2018	Приказ
Данилов С.В.	Учитель	Сентябрь -декабрь	18.12.2018	Приказ
Джанхуватова А.О.	Учитель	Сентябрь -декабрь	27.02.2019	Приказ
Попов А.Ю.	Воспитатель	Сентябрь -декабрь	28.22.2019	Приказ
Суворова Е.С.	Педагог-психолог	Сентябрь -декабрь	-	Приказ
Султанова Г.А.	Воспитатель	Сентябрь -декабрь	31.03.2016	Приказ
Чебуняева К.Г.	Учитель	Сентябрь -декабрь	-	Приказ
Ямщикова Т.А.	Учитель-дефектолог	Сентябрь -декабрь	16.10.2019	Приказ

### 2.2.3. Антикоррупционная деятельность

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Итоговый документ
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Оценка локальных актов ОО на предмет коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь	Справка
1.2.	Внесение необходимых изменений в локальные акты ОО, регламентирующие реализацию антикоррупционной политики	Специалист отдела кадров	По мере необходимости	Локальные акты
<b>2.</b>	<b>Внутришкольный контроль и мониторинг</b>			
2.1.	Оценка коррупционных рисков в ОО	Комиссия по противодействию случаям коррупции	Декабрь Март	Карта оценки коррупционных рисков
2.2.	Внутришкольный контроль за соблюдением законодательства в области проведения итоговой аттестации и выдачи документов государственного образца	Заместитель директора по УВР Председатель управляющего совета	Июнь	Отчет
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Встреча с представителями ОМВД РФ	Председатель общего собрания работников	Ноябрь	Протокол
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие с родительской общественностью</b>			
4.1.	Соблюдение законодательства РФ в работе с обращениями граждан	Директор, Секретарь учебной части	Постоянно	Журнал регистрации и учета уведомлений

				о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
4.2.	Привлечение представителей родительской общественности к проведению мероприятий с обучающимися, контрольным процедурам	Директор, Заместители директора	Постоянно	Справки, отчеты
4.3.	Размещение на официальном сайте ОО бюджетной сметы на год и информации об исполнении бюджета	Главный бухгалтер, техник	Декабрь январь	Скриншот о размещении информации
4.4.	Размещение на официальном сайте ОО информации об антикоррупционной деятельности ОО	Председатель комиссии по противодействию коррупции, техник	По мере необходимости	Скриншот о размещении информации
4.5.	Диагностика удовлетворенности родителей деятельностью ОО	Педагоги- психологи, классные руководители	Апрель	Справка
4.6.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с графиком и порядком текущей, промежуточной и итоговой аттестации	Заместители директора по УВР	Сентябрь Февраль	Протоколы родительских собраний
4.7.	Правовое просвещение родителей по вопросам противодействия коррупции на родительском собрании	Заместители директора по УВР	Сентябрь	Протокол
4.8.	Размещение на официальном сайте информации о доходах администрации	Директор	До 30 марта	Скриншот о размещении информации
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ОО</b>			
5.1.	Ознакомление работников ОО с законодательством в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно	Лист ознакомления
5.2.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции	Председатель общего собрания работников	Сентябрь	Протокол

5.3.	Оформление тематического стенда	Специалист отдела кадров	По мере необходимости	Фотоотчет
5.4.	Организация работы ящика для обращений граждан	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Ежемесячно	Журнал
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение обучающихся</b>			
6.1.	Включение тем, касающихся антикоррупционной политики в учебные курсы	Учителя	Постоянно	Рабочие программы по предметам учебного плана
6.2.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов	Социальный педагог	Апрель	Акт выполненных работ

### 2.3. Нормотворчество. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Итоговый документ
Утверждение штатного расписания	Июнь-июль	Главный бухгалтер, специалист по кадрам, заместители директора	Штатное расписание
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Специалист по охране труда	Инструкции по охране труда
График отпусков	Ноябрь	Специалист по кадрам	Приказ
Подготовка проектов приказов по организации образовательного процесса	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказы
Подготовка проектов приказов административно-хозяйственной деятельности	Август-сентябрь	Заместитель директора по АХР	Приказы

### 2.4. Управляющий совет

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
<b>1.</b>	<b>Организация и проведение заседаний Совета</b>			
1.1.	<b>Заседание 1</b> 1. Согласование плана работы Управляющего Совета на 2021-2022 учебный год. 2. Об изменениях в составе Управляющего	Август	Председатель Управляющего Совета заместители директора по	Протокол

	<p>Совета.</p> <p>3. Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Об утверждении и согласовании локальных актов школы.</p> <p>5. О создании безопасных условий образовательного процесса в условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19</p>		УВР	
1.2.	<p><b>Заседание 2</b></p> <p>1. О выплатах стимулирующего характера работникам ОО в 2020 - 2021 учебном году.</p> <p>2. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).</p> <p>3. О рассмотрении перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы в 2021-2022 учебном году</p> <p>4. Качество горячего питания обучающихся школы</p>	сентябрь	Председатель, заместители директора по УВР, председатель собрания трудового коллектива	Протокол
1.3.	<p><b>Заседание 3</b></p> <p>1. Об организации работы по обеспечению оценки качества и удовлетворенности участников образовательного процесса школой.</p> <p>2. Согласование проекта бюджетной сметы на 2022 год.</p>	декабрь	Председатель управляющего совета Главный бухгалтер	Протокол
1.4.	<p><b>Заседание 4</b></p> <p>1. Согласование отчета по самообследованию за 2021 год.</p> <p>2. Организация работы по подготовке к итоговой аттестации обучающихся выпускников 2022 г.</p> <p>3. Организация подготовки ОО к 2022-2023 учебному году.</p>	март	Председатель управляющего совета Заместитель директора по АХР	Протокол
<b>2.</b>	<b>Работа с участниками образовательного процесса</b>	весь период	Управляющий Совет	
2.1.	Участие членов УС в общешкольных мероприятиях	весь период		Справка
2.2.	Участие членов УС в работе педагогического Совета	весь период		Протокол
2.3.	Участие членов УС в оценке качества организации питания, медицинского обслуживания, охраны здоровья, обеспечении безопасности, защиты прав участников образовательного процесса	весь период		Акт

### Раздел III. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Начисление заработной платы	ежемесячно	Михалищева Н.Н.	Расчетный лист
2.	Сверка продуктов питания	ежемесячно	Малицкая И.В. Шаймухаметова Т.А.	Акт сверки
3.	Выплата компенсации за питание обучающихся индивидуально на дому	сентябрь-май	Вабищевич К.А.	Платежное поручение
4.	Оплата услуг, товаров, работ контрагентам по заключенным договорам	ежемесячно	Вабищевич К.А.	Платежное поручение
5.	Отчетность: бухгалтерская, экономическая, статистическая	ежеквартально	Михалищева Н.Н. Цыброва Е.Н. Малицкая И.В. Вабищевич К.А.	Принятие отчета (скриншот)
6.	Инвентаризация	Октябрь - Ноябрь	Малицкая И.В.	Акт о результатах инвентаризации ф.0504835
7.	Проведение опережающих и плановых торгов на очередной финансовый год	Октябрь - Декабрь	Специалист по закупкам	Заключение контракта
8.	Утверждение плана – графика закупок на очередной финансовый год	Декабрь	Специалист по закупкам	Размещение в ЕИС
9.	Подготовка бюджетного проектирования на очередной финансовый год и плановый период	Апрель – Май	Михалищева Н.Н. Султанова А.Г. Цыброва Е.Н. Коновалова Н.В. Шаймухаметова Т.А. Тимербулатова Р.Ш. Безрукова О.А. Арский В.В.	Доведение предельных объемов финансирования

### Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Итоговый документ
-------------	------	---------------	-------------------

<b>Работа с сотрудниками</b>			
Проведение инструктажей с техническими сотрудниками по соблюдению санитарных правил, правил охраны труда, пожарной безопасности.	По плану	Зам. директора по АХР	Журнал
Уточнение должностных инструкций технических сотрудников	Сентябрь	Зам. директора по АХР	Должностная инструкция
Составление графика работы технических работников	ежемесячно	Зам. директора по АХР	График работы
Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	Еженедельно и по мере необходимости	Зам. директора по АХР	Журнал выдачи
Контроль за санитарным состоянием площадей и территорий	Ежедневно	Зам. директора по АХР	Журнал
<b>Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность</b>			
Подготовка документов к проведению аукционов, котировок, котировок в электронной форме	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по АХР Специалист по закупкам	Документация по организации закупок
Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных фондов	Октябрь	Заместитель директора по АХР	Инвентарная опись
Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, ТСО и др.	Февраль	Заместитель директора по АХР Специалист по закупкам	Договор, контракт
Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	По графику	Заместитель директора по АХР Специалист по закупкам	Договор, контракт
<b>Взаимодействие с участниками образовательного процесса и общественными организациями</b>			
Организация смотров готовности учебных кабинетов, зданий и школьной территории: — к новому учебному году;	Сентябрь Май Июль	Заместитель директора по АХР	Паспорт кабинета

— к работе в осенне-зимних условиях; — к работе летнего оздоровительного лагеря			
Участие в совместных тематических проверках: — сохранность школьного библиотечного фонда и фонда учебников; — соблюдение правил СанПиН, охраны труда; — соблюдение питьевого режима; — наличие маркировки на инвентаре; — соблюдение санитарно-инфекционный режим в период карантина; — подготовка учебных кабинетов, зон и территории к новому учебному году, осенне-зимнему сезону	В течении учебного года	Комиссия, заместитель директора по АХР	Приказы, акты
Разработка мер по реализации энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Март Август	заместитель директора по АХР	Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности
Выполнение мероприятий Программы производственного контроля	В течении учебного года по плану	заместитель директора по АХР	Чек-лист
Корректировка данных на информационном ресурсе ТИС Югры («Доступность объектов для инвалидов и маломобильных групп населения»)	Июнь	заместитель директора по АХР	Скрин-шот страницы
Претензионная работа	При необходимости	заместитель директора по АХР	Документация по претензионной работе

## Раздел V. БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.4.1. Антитеррористическая защищенность

**Цель:** обеспечение безопасности участников образовательного процесса

**Задачи:**

- реализовать требования законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения по недопущению экстремистских и террористических проявлений;

- совершенствовать теоретические и практические знания участников образовательного процесса по вопросу противодействия экстремизму, террористическим проявлениям.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Итоговый документ
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Актуализация локальных актов	Август, по мере необходимости, в течение года	Зам. директора по безопасности	Приказ, инструкции
2.	Внутришкольный контроль пропускного и внутриобъектового режима	Ежедневно  Суббота, воскресенье	Зам. директора по безопасности, дежурный администратор	Приказ об организации пропускного и внутриобъектового режима, Журнал учёта посетителей, Журнал регистрации автотранспорта, Журнал выдачи ключей от помещений, Журнал регистрации сотрудников, Списков обучающихся, воспитанников, Копии пропусков родителей (законных представителей), Копии пропусков сотрудников
3.	Взаимодействие с территориальными органами безопасности, заключение совместных планов работы (ОМВД, ГИБДД)	Ежегодно, август	Зам. директора по безопасности	План совместной работы с ОМВД России по г. Нефтеюганску, ГИБДД ОМВД России по г. Нефтеюганску
4.	Подготовка документации для заключения договоров: - ТО видеонаблюдение и «СКУД»; - ТО охранной сигнализации (Росгвардия); - услуги физической охраны;	Ежегодно: апрель-май, сентябрь-октябрь	Зам. директора по безопасности, специалист по закупкам	Договор (контракт)



	- кнопка тревожной сигнализации (ФГУП «Охрана»)			
5.	Внутришкольный контроль библиотечного фонда на предмет наличия экстремистской литературы	Ежемесячно	Зам. директора по безопасности	Приказ, журнал, акты
<b>Работа с постоянным составом</b>				
1.	Проведение текущего инструктажа на рабочем месте по антитеррористической защищенности, в т.ч. с вновь прибывшими	Август, декабрь, апрель, при трудоустройстве	Зам. директора по безопасности	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности
2.	Проведение тренировок при угрозе совершения террористического акта	Декабрь, март	Зам. директора по безопасности	Приказ, Журнал учета тренировок по эвакуации, Акт

### 3.4.2. Пожарная безопасность

**Цель:** обеспечение пожарной безопасности участников образовательного процесса

**Задачи:** •реализовать требования законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности образовательного учреждения;

•совершенствовать теоретические и практические знания участников образовательного процесса по вопросу пожарной безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Итоговый документ
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Актуализация локальных актов	По мере необходимости, в течение года	Зам. директора по безопасности	Приказ, инструкции
2.	Проведение ежеквартального осмотра огнетушителей, с регистрацией в журнале	10.09.2021 10.12.2021 10.03.2022 10.05.2022	Зам. директора по безопасности	Журнал учета первичных средств пожаротушения, дата и подпись на каждом огнетушителе (1 раз в год); Журнал учёта технического обслуживания огнетушителей (запись 1 раз в год); Журнал учёта

				ежеквартальных осмотров (ежеквартально)
3.	Подготовка документации для заключения договора на техническое обслуживание огнетушителей (проверка давления, перезарядка, замена элементов)	Май 2022 г.	Обслуживающая организация, зам. директора по безопасности	Отметка в паспортах на огнетушители, Журнал учета огнетушителей, Договор/контракт
4.	Подготовка документации для заключения договоров: - ТО гидрантов и внутреннего пожарного водопровода; - ТО системы противопожарной защиты; - ТО противопожарных дверей	Ежегодно: апрель-май, сентябрь-октябрь	Обслуживающая организация, зам. директора по безопасности	Договора/контракты
5.	Визуальный осмотр за содержанием территории, здания, мастерских, теплицы, внутренних помещений, в том числе эвакуационных путей, чердаков, подвала.	Ежедневно	Дежурный администратор, зам. директора по безопасности	Журнал визуального осмотра здания, территории
6.	Обновление противопожарных указательных знаков (огнетушитель, извещатель, громкоговоритель, запасный выход)	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности	Журнал визуального осмотра здания, территории
7.	Внутришкольный контроль за выполнением договорных обязательств	Ежемесячно	Зам. директора по безопасности	Акт выполненных работ
8.	Контроль работоспособного состояния систем противопожарного водоснабжения (1 раз в полугодие)	Июнь, октябрь	Зам. директора по безопасности	Акт испытаний пожарного гидранта, внутреннего пожарного водопровода
<b>Работа с постоянным составом</b>				

1.	Проведение текущего противопожарного инструктажа на рабочем месте	Август, декабрь, апрель	Зам. директора по безопасности	Журнал регистрации противопожарного инструктажа
2.	Проведение вводного противопожарного инструктажа	При трудоустройстве работника	Зам. директора по безопасности	Журнал регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности
3.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре с участниками образовательного процесса	Сентябрь, декабрь, март	Зам. директора по безопасности	Приказ о подготовке и проведении тренировки по эвакуации. Приказ об итогах проведения тренировки по эвакуации

### 3.4.3. Охрана труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Итоговый документ
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)</b>				
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС	Август 2021 г.	Директор школы, специалист по ОТ	Приказ
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2021 г.	Директор школы, представитель работников	Протокол
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	2 раза в год: осенний осмотр, весенний осмотр	Директор школы, комиссия по ОТ	Акт
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Январь 2022 г.	Директор школы, представитель работников	Соглашение
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	Специалист по ОТ	Удостоверение Журнал регистрации инструктажей
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Зам. директора по АХР, специалист по ОТ	Карточка учета выдачи СИЗ

7.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь июнь	Комиссия по ОТ, представитель работников	Отчет
8.	Регулярная проверка рабочих мест, с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ	Журнал административно-общественного контроля
9.	Контроль за укомплектованностью медицинских аптек	Ежеквартально	Специалист по ОТ	Журнал учета выдачи мед. аптек
10.	Организация систематического административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Постоянно	Комиссия по ОТ	Журнал

### 3.4.4. Дорожная безопасность

**План совместных мероприятий с отделом ГИБДД ОМВД России по г.Нефтеюганску на 2021-2022 учебный год (приложение 3.).**

### 3.4.5 Гражданская оборона, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций

**Цель:** обеспечение безопасности участников образовательного процесса

**Задачи:** 1. Обеспечение готовности участников образовательного процесса к выполнению действий при угрозе возникновения ЧС.

2. Совершенствовать теоретические и практические знания, направленные на снижение риска и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение	Итоговый документ
1	Актуализация локальных актов	Август, (по мере необходимости, в течение года)	Зам. директора по безопасности	Приказ, инструкции
2	Подготовка документации в области гражданской обороны для заключения договоров	Апрель-май, сентябрь-октябрь	Зам. директора по безопасности	Договор (контракт)
3	Своевременное размещение, наглядно-демонстративного материала по вопросам гражданской обороны	Постоянно	Зам. директора по безопасности	Фотоотчёт
4	Подготовка уполномоченных работников ОО в области гражданской обороны	72 ч. 1 раз в 5 лет, по графику	Зам. директора по безопасности, организация,	Удостоверения

			осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий	
5	Проведение инструктажей, подготовка педагогического персонала, служащих, не входящих в состав формирований ГО	19 часов в год, ежеквартально	Зам. директора по безопасности	Приказ, Журнал инструктажей, Акт
6	Проведение тренировок по действиям руководящего состава, педагогического персонала, специалистов и технического персонала КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» в ЧС	1 раз в полугодие: - до 25 сентября, - до 25 марта	Зам. директора по безопасности	Приказ Акт
7	Участие в командно-штабных занятиях	По плану ОМВД России по г. Нефтеюганску	Зам. директора по безопасности	Приказ
8	Присутствие на заседаниях антитеррористической комиссии города, занятиях по обучению населения от вероятных террористических посягательств, порядку действия в случае угрозы и возникновения кризисных ситуаций, проведение тренировок и учений по действиям при угрозе террористического акта	По плану работы АТК г. Нефтеюганска	Зам. директора по безопасности	

### 3.4.6. Информационная безопасность

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Установка и обновление средств ограничения доступа к запрещенной для распространения информации	Август февраль	Техник	Журнал контроля контентной фильтрации
2.	Ознакомление работников образовательной организации с методическими рекомендациями по ограничению в образовательных учреждениях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, об ответственности за нарушение требований законодательства РФ по вопросам обеспечения информационной безопасности	Август	Зам. директора по безопасности Техник	Журнал инструктажей
3.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.	Сентябрь-декабрь	Классные руководители	Протокол
4.	Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет.	Еженедельно	Техник	Журнал
5.	Размещение на официальном сайте информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.	В течении учебного года	Техник	Скриншот страницы
6.	Ведение локальных нормативных актов ОО в области информационной безопасности обучающихся	В течении учебного года	Зам. директора по безопасности	Папка
7.	Размещение информации на стендах – "Компьютер и безопасность"; – "Здоровье и компьютер"	Ноябрь	Классные руководители	Информация на стендах
8.	Обсуждение на родительских собраниях вопроса «Безопасность детей в Интернете»	Сентябрь Май	Заместитель директора по УВР Классные	Протокол

9.	Уроки медиабезопасности.	Март	руководители Заместитель директора по УВР	Приказ Конспекты
----	--------------------------	------	--	---------------------