

Департамент образования и молодежной политики
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
(Тюменская область)

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НЕФТЕЮГАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

ПРИКАЗ

« 14 » _____ 10 _____ 2014 г.

№ 135 _____

*О введении процедуры информирования
работниками КОУ «Нефтеюганская
школа-интернат» работодателя
о случаях склонения их совершению
коррупционных
нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений*

В соответствии и во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Губернатора ХМАО- Югры от 30.01.2014 № 45-рг, приказа КУ «Нефтеюганская коррекционная общеобразовательная школа- интернат VIII вида» от 01.08.2014 г. № 108 «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение информирования работниками КОУ «Нефтеюганская школа-интернат» работодателя о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений /Приложение/.

2. Уполномочить рассматривать информацию о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений комиссию в составе:

Н.А. Шапошникова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе- председатель комиссии;

Н.Н. Бояркина, заместитель директора по безопасности- заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Н.В. Мозжухина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе - секретарь комиссии;

Н.В. Коновалова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ф.Л. Кутуева, заместитель директора по административно-хозяйственной работе

М.Р. Кузнецова, шеф-повар

Т.Н. Огорельцева, председатель общего собрания трудового коллектива.

3. Специалисту по кадрам, Бояркиной Н.Н., довести данный приказ до сведения работников КОУ«Нефтеюганская школа-интернат» в срок до 22.10.2014 г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.И. Иванова

Исполнитель:

Н.А. Шапошникова, заместитель
директора по УВР, тел. 228148

УТВЕРЖДАЮ

директор

КОУ «Нефтеюганская школа-интернат»

М.И.Иванова

приказ № _____ от «___» _____ 2014г.

Положение

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в КОУ «Нефтеюганская школа-интернат» (далее - Положение)

Положение разработано на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2014 года № 449-рп.

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками КОУ «Нефтеюганская школа-интернат» (далее – организации), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 1 к настоящему положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель

председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1

к Положению информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в КОУ «Нефтеюганская школа-интернат»

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							