

## **Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

### **1. Основные положения**

1.1. Порядок оплаты проезда работникам Учреждения производится на основании ТК РФ, Федерального закона от 02.04.2014 N 50-ФЗ "О внесении изменений в статью 33 Закона Российской Федерации "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" и статью 325 Трудового кодекса Российской Федерации", Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004г. № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа», Постановление Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004г. № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа»), постановления от 1 марта 2010 года N 4676 Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры четвертого созыва «Об утверждении официального толкования отдельных норм закона ханты-мансийского автономного округа - Югры "о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в ханты-мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях ханты-мансийского автономного округа - Югры".

1.2. Работники Учреждения и неработающие члены их семей (муж, жена, дети в возрасте до 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся на дневных отделениях высших и средних учебных заведениях), имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств Работодателя проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, независимо от времени использования отпуска.

1.3. Право на компенсацию данных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в Учреждении.

1.4. Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпуске по уходу за детьми, числящихся в списочном составе Учреждения и состоящих в

трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном Учреждении.

1.5. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа. Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

1.6. Работники, уволившись из учреждения, финансируемых из бюджета ХМАО-Югры, и поступающие на работу в КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» переводом из организаций, финансируемых из бюджета ХМАО-Югры, обязаны предоставить справку об использовании за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезда к месту использования отпуска и обратно. Работникам, указанным в данном пункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

1.7. Работнику проводящему время своего отпуска в нескольких местах, компенсируется стоимость проезда только до избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путем при предъявлении справки соответствующих транспортных организаций о стоимости проезда и провоза багажа до выбранного места использования отпуска и при необходимости иных документов, но не более фактически произведенных расходов.

1.8. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

1.9. При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации оплата проезда к месту использования отпуска и обратно производится работнику и членам его семьи до конечного географического пункта пересечения границы Российской Федерации и обратно по кратчайшему пути движения согласно справкам авиа- и железнодорожных касс.

1.10. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится согласно документально подтвержденных затрат на ГСМ.

1.11. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника организации и членов его семьи производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов. Работник предоставляет билеты или другие документы в течение 3 рабочих дней после возвращения из отпуска.

1.12. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются работнику организации, только по основному месту работы.

1.13. Если работник не воспользовался данным правом в текущем календарном году, то данное право переносится на следующий год, но в каждый последующий год работник использует свое право один раз в два года.

1.14. Данные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

1.15. При утрате проездных документов, но при наличии документов подтверждающих проведения отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

1.16. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

1.17. Под личным транспортом следует понимать транспорт, принадлежащий одному из членов семьи на праве собственности.

1.18. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

1.19. Право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа за счет работодателя у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с правом работника.

1.20. После возвращения из отпуска работник обязан в течении 3 (трех) рабочих дней оформить авансовый отчет и сдать вместе со всеми документами в бухгалтерию.

## **2. Документы, необходимые для возмещения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно на неработающих членов семьи работника.**

2.1. Неработающими членами семьи признаются:

Муж (жена) работника, ищущий (-ая) работу через органы службы занятости населения или самостоятельно. При этом основным документом, удостоверяющим трудоустройства, является трудовая книжка и копия свидетельства о браке;

Несовершеннолетние дети до 18 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством) на основании постановления главы муниципального образования об установлении опеки (попечительстве);

Дети, не достигшие возраста 23 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством) на основании постановления главы муниципального образования об установлении опеки (попечительства), обучающиеся на дневных отделениях

учреждений высшего или среднего профессионального образования, независимо от места рождения детей и места расположения вышеуказанных учебных заведений. При этом документ подтверждающим факт обучения, является справка из учреждения высшего или среднего профессионального образования.

2.2. При использовании личного транспорта (кроме такси) для проезда к месту проведения отпуска и обратно по территории РФ возмещение расходов производится из расчета на ГСМ. Чеки на ГСМ являются подтверждением маршрута следования.

### **3. Расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно возмещаются работникам при наличии следующих документов при проезде личным транспортом.**

3.1. Копия технического паспорта (для подтверждения марки автомобиля);

3.2. Справки, подтверждающей проезд на личном транспорте и место проведения отпуска с перечнем состава семьи и печатью любых из ниже перечисленных служб:

- Паспортно-визовой службы или паспортного стола по месту пребывания;
- ГИБДД по месту пребывания;
- Администрации населенного пункта и города;

3.3. Доказательства фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на ГСМ, переправ с указанием маршрута следования до места проведения отпуска и обратно.